

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБДОУ детский сад «Теремок»

Протокол № 2 от «13» 12 2019 год

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ детский сад «Теремок»

№ 42 - ах от «13» 12 2019 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о семейной гостиной «Мы вместе»

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок»

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность семейной гостиной «Мы вместе» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Теремок» " (далее соответственно – Гостиная, организация).

1.2. Гостиная является дополнительным компонентом образовательной деятельности, где родителям (законным представителям) и членам семей воспитанников оказывают консультативную, методическую и практическую помощь.

1.3. Деятельность Гостиной осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом организации, настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью Гостиной осуществляется педагогами организации.

1.5. Утверждение состава руководителей Гостиной осуществляется приказом руководителя организации.

2. Цели и задачи Гостиной:

2.1. **Цель:** создание единого воспитательно – образовательного пространства «образовательная организация - семья», а также создание условий для эффективного взаимодействия педагогов организации с родителями (законными представителями) воспитанников в оказании консультативной, методической, практической, психолого – педагогической помощи.

2.2. Задачи:

- Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.
- Приобщение родителей (законных представителей) к участию в жизни образовательной организации.
- Создание условий для реализации собственных идей, способствующих проявлению творческих способностей, полноценному общению (обмен мнениями, опытом, семейного воспитания, совместному решению) психолого – педагогических вопросов.
- Оказание консультативной, методической и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям).
- Развитие новых форм общественно – семейного взаимодействия и обучение продуктивным способам разрешения разных вопросов в воспитание и образование дошкольников.

- Установление доверительных отношений между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
- Обогащение детско – родительских взаимоотношений при проведении совместных мероприятий.

3. Участники Гостиной:

3.1. Участниками Гостиной являются все участники образовательного процесса: педагоги организации, воспитанники и родители (законные представители), члены семей воспитанников.

3.2. В работу Гостиной могут привлекаться педагоги из учреждений социума (при заключении соглашения о сотрудничестве с организацией), дополнительного образования, медицинские работники, сотрудники полиции и т.д.

4. Содержание работы Гостиной:

4.1. Основными принципами деятельности Гостиной являются сотрудничество образовательной организации с семьей, добровольность, компетентность, индивидуальный подход, открытость, постоянство обратной связи, соблюдение педагогической этики.

4.2. Основные направления деятельности:

- оказание консультативной, методической и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста;
- выявление и трансляция положительного опыта в вопросах семейного воспитания и образования детей дошкольного возраста;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

5. Методы и формы организации работы Гостиной:

5.1. Используемые методы и формы организации Гостиной:

- консультации
- семинары
- семинары – практикумы
- мастер – классы
- тренинги
- беседы
- мини – лекции
- анкетирование
- наглядная информация

- круглый стол
- коллективные творческие работы
- мультимедийные презентации
- практические занятия
- видеопросмотры
- игры и т.д.

6. Документация и отчетность:

6.1. Ответственные руководители Гостиной осуществляют ведение документации и предоставление отчетности, отражающей основное содержание и организацию работы Гостиной (план работы Гостиной, протоколы заседаний, листы регистрации, конспекты, мультимедийные презентации с мероприятий Гостиной, фото, видео, анкеты и аналитические справки и т.д.).

6.2. На итоговом заседании педагогического совета руководители Гостиной представляют отчет о проделанной работе и перспективах дальнейшей деятельности Гостиной.

7. Права и обязанности участников Гостиной:

7.1. Родители (законные представители) и члены семей воспитанников имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной, методической и психолого – педагогической помощи по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста;
- на получение практической помощи по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания и образования детей;
- давать оценку эффективности работы Гостиной в целом и по отдельным вопросам;
- участвовать в планировании работы Гостиной.

7.2. Родители (законные представители) и члены семей воспитанников обязаны:

- уважать мнение друг друга в процессе обсуждения вопросов воспитания и образования детей;
- соблюдать принципы работы Гостиной;
- принимать активное участие в работе Гостиной.

7.3. Педагоги организации имеют право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

- на внесение корректировки в план работы Гостиной в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности.

7.4. Педагоги организации обязаны:

- планировать работу Гостиной на основе анализа анкетирования и в соответствии с выявленными запросами родителей (законных представителей) и индивидуальными особенностями развития детей дошкольного возраста;
- предоставлять квалифицированную консультативную, методическую и психолого – педагогическую помощь по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста;
- соблюдать принципы работы Гостиной.

8. Организация деятельности Гостиной:

8.1. Организация деятельности Гостиной осуществляется на базе организации 1 раз в месяц согласно плану работы Гостиной, примерной продолжительностью от 30 – 40 минут с сентября по май.

8.2. Мероприятия Гостиной проводятся в соответствии с данным Положением, планом работы Гостиной на учебный год.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета.

9.2. Настоящее Положение утверждается руководителем организации на неопределенный срок, до принятия нового, пересматривается по мере необходимости.

9.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением следует руководствоваться действующим законодательством РФ.